

FACTS & FIGURES

BBL

25644

Niveau 2

3 jaar

Salonmanager dame

Tijdens de opleiding tot salonmanager dame leer je naast het kappersvak en specialisaties ook hoe je moet ondernemen. Je komt alles te weten over het leidinggeven aan een team, administratie en de kapsalon promoten om meer klanten te werven. Je leert ook hoe je trainingsavonden en wedstrijden voor het team organiseert.

Periode 1	september - november
Periode 2	november - januari
Periode 3	januari - april
Periode 4	april - juli

Klik hier voor meer informatie over vakanties en vrije dagen.

Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3			
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Eén dag per week naar school (maandag)				Eén dag per week naar school				Eén dag per week naar school			
23 uur per week werken in de kapsalon				23 uur per week werken in de kapsalon				23 uur per week werken in de kapsalon			

Bovenstaand schema is onder voorbehoud. Dat kan betekenen dat het per jaar wellicht iets verschilt.

Generiek

Generieke vakken zijn door de overheid vastgesteld en het gaat hier om de vakken Nederlands, rekenen, burgerschap, studieloopbaanbegeleiding (SLB) en loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB).

Beroepsspecifiek

Je leert naast het kappersvak en specialisaties ook hoe je moet ondernemen. Je komt alles te weten over het leidinggeven aan een team, administratie en de kapsalon promoten om meer klanten te werven. Je leert ook hoe je trainingsavonden en wedstrijden voor het team organiseert.

Stage

Alleen een door het SBB (samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs 'bedrijfsleven') erkend leerbedrijf komt in aanmerking om onze stagiaires een stageplek aan te bieden. Het SBB controleert periodiek de verwachtingen die aan een leerbedrijf worden gesteld en worden waargemaakt. Deze leerbedrijven zijn te vinden op www.stagemarkt.nl. Op deze site kan je op een eenvoudige wijze informatie vinden over jouw toekomstig stagebedrijf. In eerste instantie ga je zelf opzoek naar een stageplaats. Indien dit niet lukt, zal jouw BPV-docent je hierbij ondersteunen.

Een stage noemen we binnen het mbo-onderwijs ook wel de bpv oftewel de beroepspraktijkvorming. Als je een bpv-plaats gevonden hebt maakt de school vervolgens in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het leerbedrijf over de vorm en inhoud van de bpv, de begeleiding en het persoonlijke leerprogramma.



Inhoud van de opleiding

SOVA (sociale vaardigheden)

Tijdens de praktijklessen zal je ook aan de slag gaan met je sociale vaardigheden. Hoe benader je de klant? Wat als een klant niet tevreden is? Dit oefenen we tijdens dit vak.

Praktijkmodules

Tijdens de les 'praktijkmodules' ga je drie uur in de week aan de slag met de verschillende praktijkvaardigheden die je leert op niveau 2.

Doorstuderen

Na het behalen van je diploma van deze niveau 4-opleiding, kun je doorstromen naar het hbo.

Vakkennis

Buiten de praktijkvaardigheden is het ook erg belangrijk om te weten waarom je iets doet. Binnen de verschillende praktijkmodules leer je daarom ook alle theorie achter de praktijk.

Ondernemen

Tijdens het vak ondernemen leer je alles over hetgeen wat komt kijken bij het schrijven van een ondernemingsplan. Op het moment dat je deze stof beheerst ga je ook daadwerkelijk een ondernemingsplan schrijven.

Werken

Je opent je eigen dames-kapsalon of een specifieke salon of je gaat aan de slag als manager bij een keten. Je coacht je medewerkers en houdt het overzicht over alle taken en werkzaamheden, zodat het de klanten aan niets ontbreekt. Uiteraard kan je zelf ook alle beroepsvaardigheden uitvoeren bij de klanten.



Begeleiding

Slb'er

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) coacht je bij je leeractiviteiten in het kader van de studievoortgang. Hij/zij helpt je bij het ontdekken en optimaal benutten van jouw leerpotenties, bevordert de ontwikkeling tot zelfstandigheid en helpt je bij het ontwikkelen van eigen verantwoordelijkheid.

Bpv-docent

De bpv-begeleider begeleidt je tijdens jouw bpv-periode (stage) en bouwt relaties op met de leerbedrijven en onderhoudt deze. Hij/zij helpt het leerbedrijf om voor de studenten een betekenisvolle leerplek en veilige leeromgeving te maken, geeft voorlichting aan de praktijkbegeleiders en voert gesprekken met praktijkbegeleiders over jouw voortgang en om de begeleiding af te stemmen.

BSA/VSA

De slb'er voert minimaal 3 studie adviesgesprekken met je. Het eerste gesprek is een studievoortgangsgesprek, het tweede gesprek is een voorlopig studieadvies (VSA) en het laatste gesprek geeft jouw uiteindelijk bindende (positieve of negatieve) studieadvies weer (BSA). In deze gesprekken komen de onderstaande criteria aan bod en bespreekt de slb'er het studieadvies wat het team jou geeft. Om tot dit studieadvies te komen vult het team aan het einde van iedere onderwijsperiode een formulier in.



Toetsen, herkansen en overgaan

De opleiding bestaat uit formatieve – en summatieve toetsen. Formatieve toetsen zijn toetsen om jouw voortgang/ontwikkeling te monitoren. Summatieve toetsen zijn de examens die bepalen of jij de opleiding kan afronden. Elk examen mag één keer worden herkanst, bij meer herexamens moet je via jouw slb'er een aanvraag indienen bij de examencommissie. Zij nemen een besluit over je aanvraag. De overgang naar hogere leerjaren wordt bepaald door formatieve – en summatieve toetsen.

Examenplanning

Aan het begin van de opleiding wordt inzichtelijk gemaakt, wanneer welk examen zal plaatsvinden tijdens de opleiding. Er is voor zoveel mogelijk spreiding van kwalificerende examens gezorgd in de opleiding. Voor de beroepsgerichte examens geldt dat wanneer jij je praktijkmodule volledig hebt afgerond, jij je pas in kan schrijven voor je eerste kans van het examen. Deze examenkansen komen dus op meerdere momenten in de examenplanning terug.

Examens

Tijdens de opleiding krijg je te maken met: beroepsgerichte examens, generieke examens en keuzedeel examens. Beroepsgerichte examens zijn examens die te maken hebben met het beroep waarvoor jij gekozen hebt. Generieke examens zijn algemene examens die binnen alle mbo-opleidingen een plek hebben, denk aan Nederlands en rekenen. Keuzedeel examens zijn een verrijking boven op de kwalificatie. Keuzedelen zijn verplicht om een mbo-diploma te halen.



Handige links

Keuzedelen

In het eerste jaar maak je de keuze uit een van de volgende keuzedelen:

- K1233 Introductie tot visagie
- K0211 Ondernemend gedrag
- K0252 Barbier

In leerjaar twee kies je er een tweede of derde keuzedeel bij, het aanbod wisselt maar dit zou bijvoorbeeld het keuzedeel nagelstyling of extensions kunnen zijn.

Osiris

Als studenteninformatiesysteem wordt gebruik gemaakt van Osiris. Voor de ouders/verzorgers van studenten is Osiris ook toegankelijk via Osiris Ouder. Het systeem geeft je inzicht in het rooster, je afwezigheid, je begeleiders en de voortgang en resultaten.

Vakanties

Bekijk hier het overzicht van vakanties en vrije dagen voor het huidige en komende studiejaar.

Devices

Voor de opleiding is het belangrijk dat je je eigen laptop mee naar school neemt. Klik op 'Devices' voor meer informatie over wat voor type laptop je mee moet nemen.



Ziek melden

Ben je 18 jaar of ouder dan kun je zelf via het studentenportaal (Osiris-app) een ziekmelding doorgeven. Wanneer je onder de 18 jaar bent kan je ouder/verzorger een ziekmelding via het ouderportaal (Osiris-app) doorgeven. Daarnaast dien je de ziekmelding zelf ook door te geven aan je studieloopbaanbegeleider.

Kosten

Naast het wettelijk bepaalde les-/cursusgeld heb je kosten voor leermiddelen. Sommige leermiddelen moet je verplicht tot je beschikking hebben, dit zijn bij deze opleiding een kappersschaar, een coupe-schaar en het haarwerk. Ook vak je boeken en/of licenties aan voor de generieke vakken en de praktijkmodules.