

# Onderwijs- en examenregeling

## Deel 2: informatie over je opleiding

Naam opleiding	Assistent dienstverlening
Crebo	25741
Leerweg	BBL
Niveau	1
Cohort	2024
Numerus fixus	NEE
Locatie	Dulon College
Duur van de opleiding	1 jaar
Versie OER	1.0
Wijzigingsblad	n.v.t.
OER deel 1 vastgesteld door College van Bestuur op: 09-01-2024	
OER deel 2 vastgesteld door College van Bestuur op: 02-07-2024	

## Inleiding

Dit document is onderdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER). In de OER lees je informatie over jouw opleiding. Zoals hoe het onderwijsprogramma eruitziet en welke examens je gaat doen. De regeling is onderdeel van het onderwijs- en examenreglement dat bestaat uit verschillende documenten:

- Onderwijs en examenregeling deel 1: Algemeen: Regels en afspraken rondom onderwijs, examinering en diplomering geldend voor je hele opleiding.
- Het examenreglement: Vastgelegde regels en afspraken over de examinering en diplomering geldend voor een studiejaar.
- Onderwijs- en examenregeling deel 2: Informatie over je opleiding: Opleidings specifieke aanvullende regels en afspraken geldend voor je hele studie.
- Het examenplan: Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet doen tijdens je opleiding.

Je leest nu deel twee: Informatie over je opleiding. Hier lees je informatie die specifiek over jouw opleiding gaat.

## Hoofdstuk 1: Onderwijs

### 1.1. Jouw opleiding

In onderstaande tabellen krijg je een algemeen beeld van de opleiding. Je ziet uit welke onderdelen je opleiding bestaat en in welke periode en hoeveel uur je hieraan werkt. Uitleg over de onderdelen vind je in deel één van de OER.

jaar	vak	OP1	OP2	OP3	OP4	Totaal
jaar 1	Beroepsgerichte vakken	10,5	15	15	9	49,5
	BPV	200	200	200	150	750
	Generiek	18	20	20	12	70
	Keuzedelen	4,5	5	5	3	17,5
	SLB en LOB	9	10	10	6	35
	Burgerschap	9	10	10	6	35

Totaal		
	BOT	207
	BPV	750
	Opleiding	957

### 1.2. BPV

Binnen de Entree opleidingen BBL kan de BPV plaatsvinden op alle dagen van de week behalve op jouw lesdag. Deze lesdag wordt tijdig met jou gecommuniceerd. Doorgaans krijg je 2 bezoeken in het schooljaar, als het nodig is meer. Er kan ook telefonisch overleg plaatsvinden met de praktijkbegeleider. In jouw arbeidscontract moeten voldoende uren vastgelegd worden om aan de BPV-urennorm te voldoen.

### 1.3. Modulair onderwijs

De Entree opleiding wordt in verschillende modules aangeboden. Iedere module krijg je uitgelegd aan het begin van de opleiding en rond je af. Wanneer je alle modules afgerond hebt, ben je klaar om te examineren en je diploma te behalen.

### 1.4. Keuzedeel

Aan het begin van de opleiding krijg je meer informatie over de keuzedelen die je kunt kiezen. Je kunt kiezen uit het keuzedeel verrijking leervaardigheden en digitale vaardigheden basis.

### *Verrijking leervaardigheden*

Bij het keuzedeel 'Verrijking leervaardigheden' bespreek je met jouw begeleider wat jij wilt leren en welk resultaat jij voor ogen hebt. Je maakt samen met begeleider(s) een plan met wat je gaat doen, de tussenstappen die je zet, hoe je dit gaat doen en welke ondersteuning jij daarbij krijgt. Je legt de afspraken vast en voert jouw plan uit. Je houdt bij of je de planning haalt. Je bepaalt samen of aanpassing nodig is in planning, tijd, de wijze van uitvoeren van de afspraken en/of de ondersteuning. Je komt met voorstellen voor oplossingen om jouw doelen te bereiken.

### *Digitale vaardigheden basis*

Bij het keuzedeel 'Digitale vaardigheden basis' leer je over digitale kennis, vaardigheden en competenties die je breed in kunt zetten bij het uitoefenen van je beroep, ongeacht het softwarepakket, de vorm van verwerking of werkwijze. Dit keuzedeel is belangrijk voor alle beroepen waar intensief gebruik wordt gemaakt van digitale informatie, gegevens en content als input voor verdere verwerking.

## 1.5. Studieloopbaanbegeleiding

Regelmatig worden je resultaten door je studieloopbaanbegeleider met je besproken en krijg je adviezen om je studievoortgang te verbeteren. Ook bespreken we hoe je BPV verloopt. In de eerste maanden van het schooljaar wordt er een oudermiddag of avond georganiseerd. Op dat moment kunnen ouders/verzorgers geïnformeerd worden over de gang van zaken op school. Er is dan ook gelegenheid om een afspraak te maken voor een 10-minutengesprek met de studieloopbaanbegeleider. Indien gewenst kan er tussentijds altijd een extra afspraak gemaakt worden door de ouders of studieloopbaanbegeleider.

## Hoofdstuk 2: Voortgang en examens

### 2.1. Examenplan

Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet doen tijdens je opleiding. Je vindt in het examenplan informatie over het soort examen, hoelang het examen duurt en waar je dit moet doen (op school of in de praktijk). Ook vind je hier informatie over de weging (hoe vaak telt het examen mee?) en welk cijfer of beoordeling je moet halen om te kunnen slagen. Natuurlijk hoor je tijdens je opleiding hoe de examinering er precies uit gaat zien. Het examenplan van je opleiding is een bijlage van dit document en staat op de website van jouw school op de pagina van de OER.

### 2.2. Examinering beroepsspecifiek

Binnen de Entreeopleiding worden alle kerntaken afgerond met een proeve van bekwaamheid. Deze proeve van bekwaamheid wordt in principe afgenomen in het BPV-bedrijf. Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, is in overleg met de coördinator examinering een proeve van bekwaamheid in simulatie mogelijk. Je gaat tijdens deze proeve van bekwaamheid (assisterende) werkzaamheden zelfstandig uitvoeren, in het leerbedrijf of in simulatie. In een voorbereidend gesprek met je begeleider en docent wordt besproken waarop je beoordeeld wordt. Minimaal 2 weken voor het uitvoeren van de proeve van bekwaamheid krijg je een instructie. Verdere informatie over de afnameprocedure krijg je tijdig voor de proeve.

In het uitzonderlijke geval, bij het niet verschijnen en/of oefenen voor de PVB kan dit leiden tot no show beoordeling bij de eerste en/of tweede kans van de examinering.